



Unità Operativa Rinnovo Tecnologico
Impianti ed Attrezzature
Telefono: 091- 6662262
Fax: 091 – 6662301
E-mail: contocapitale@ospedalecivicopa.org
www.ospedalecivicopa.org

Prot. n. 286 del 16-6-14

Spett.le Bio-Optica
fax 02/2153000

Spett.le Olympus s.r.l.
Fax 02 26972488

Spett.le Diapath
Fax 0363/948000

Spett.le Leica s.r.l.
Fax 800132347

OGGETTO: procedura in economia-cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163 /2006 e s.i.m. e dell'art. 13 del regolamento aziendale per la fornitura e posa in opera di N. 4 Microtomi da destinare all' U.O.C. di Anatomia Patologica ed Istologia Patologica DELL'A.R.N.A.S.

La presente lettera d'invito è stata pubblicata sul sito aziendale www.ospedalecivicopa.org.
Le ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale di gara, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera e nel capitolato medesimi.

Si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura e posa in opera di N. 4 Microtomi da destinare all' U.O.C. di Anatomia Patologica ed Istologia Patologica DELL'A.R.N.A.S.

Procedura articolata in un unico lotto. Importo a base di gara € 28.000,00 oltre IVA

Le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali sono descritte nella scheda tecnica e nel capitolato allegati alla presente circolare invito e pubblicate sul sito aziendale www.ospedalecivicopa.org.
La fornitura dovrà essere eseguita presso l' U.O.C. di Anatomia Patologica ed Istologia Patologica DELL'A.R.N.A.S., previo accordo con il Responsabile.
Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 82 del D.Lgs 163/06 e s.i.m. cioè a favore della ditta che offrirà il prezzo più basso.

I tempi, le modalità di consegna, i tempi di pagamento, le penali per i ritardi nelle consegne nonché ogni altro elemento non contemplato nel presente invito sono dettagliatamente previste nell'allegato capitolato speciale.

L'offerta, dovrà essere contenuta in apposita busta sufficientemente ampia, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale deve essere riportata in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura:
“Procedura in economia-cottimo fiduciario per la fornitura e posa in opera di N. 4 Microtomi da destinare all' U.O.C. di Anatomia Patologica ed Istologia Patologica DELL'A.R.N.A.S.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno 4 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e siglata senza ceralacca e dovrà riportare la dicitura e il contenuto di seguito specificato:

Busta	Dicitura
n. 1	Documentazione amministrativa
n. 2	Documentazione tecnica

n. 3	Offerta economica
n. 4	Listino prezzi

Il suddetto plico deve:

- riportare in maniera chiara e leggibile gli estremi del mittente (nome ragione sociale del soggetto candidato concorrente);

- essere indirizzato a:

A.R.N.A.S. "Civico-Di Cristina-Benfratelli" – S.O.C. Provveditorato - U.O. Rinnovo Tecnologico Impianti ed Attrezzature – Piazza Nicola Leotta n. 4 – 90127 Palermo.

- pervenire improrogabilmente entro il giorno 29/06/2014, presso l'ufficio protocollo con le modalità previste dalla normativa vigente.

Si ricorda che l'ufficio Protocollo suindicato è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Le espressioni "busta sigillata" e "plico sigillato" contenute nella presente lettera invito, comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro, propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo, in altre parole di una qualsiasi segno o firma impresso su un materiale plastico adesivo atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

Busta n. 1 documentazione amministrativa contenente:

a) modelli di partecipazione alla gara debitamente compilati in ogni parte, con l'indicazione di tutti i dati richiesti, necessari per l'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte degli Enti preposti al rilascio dello stesso.

Busta n. 2 Documentazione tecnica contenente:

- relazione tecnica descrittiva e documentazione tecnica di casa madre da cui possano evincersi tutti gli elementi tecnici.

Si precisa inoltre che sarà necessario individuare nella succitata documentazione a mezzo apposito evidenziatore o qualsiasi altro mezzo idoneo gli elementi tecnici previsti in scheda tecnica di gara in modo da facilitare le operazioni di conformità. (Es. l'elemento richiesto x è ravvisabile a pag. y rigo z della documentazione tecnica prodotta).

Busta n. 3 offerta economica:

L'offerta economica dovrà:

- Indicare l'importo complessivo offerto per singola voce al netto dell'IVA;
- Essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri;
- Contenere la formale accettazione delle clausole contenute nel capitolato speciale allegato alla presente lettera invito.
- Essere comprensiva del trasporto, consegna e posa in opera;
- Indicare l'aliquota IVA applicabile ai prodotti offerti.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. Non possono altresì essere ammesse alla gara Ditte che avranno presentato offerte incomplete o parziali. Non è possibile indicare offerte alternative.

Saranno ammesse solo le offerte che presentano un ribasso rispetto alla base di gara del lotto per cui la ditta partecipa;

I seguenti atti sono scaricabili direttamente dal sito www.ospedalecivicopa.org:

- Domanda di ammissione
- Schede tecniche;
- Capitolato di gara;
- DVR;
- Modulo dati durc;
- Modulo tracciabilità flussi finanziari;
- Dichiarazione Cciaa;

L'ufficio responsabile delle attività istruttorie, propositive e di quelle propedeutiche all'attività contrattuale è il S.O.S. Rinnovo Tecnologico Impianti ed Attrezzature dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - Di Cristina-Benfratelli". Per eventuali informazioni rivolgersi: alla Sig.ra R. Mancuso tel.091/6662262 - FAX 091/6662301.

Il Dirigente Amministrativo Provveditorato

(D.ssa Chiara Giannobile)

